

TIETOSUOJASELOSTE IHMISELLE

Laatimis päivä 14/6/2018

Tämän tietosuojaselosteen laatimiseen on käytetty mallina TeHyn laatimaa rekisteriselosteen pohjaa sekä sovellettu i.netistä löytyvien säädösten ja mallien pohjista löytyviä tietoja.

Rekisterinpitäjä	IHMISELLE
	Koulukuja 3a 22, 03600 Karkkila
	040 416 7897
Tietosuojavastaava tai tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö	Liisa Pölönen
Rekisterin nimi	<ul style="list-style-type: none">• Asiakasrekisteri• Työntekijärekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<ul style="list-style-type: none">• Henkilötietoja käsitellään tilausten käsittelyyn, potilas- ja asiakasturvan varmentamiseen, laskutukseen, maksujen perintään, asiakassuhteen hoitamiseen ja kehittämiseen. Lupa tietojen käyttämiseen otetaan asiakkaalta erilliseen lupalomakseen.• Työntekijän henkilötietoja käsitellään salassapidon turvaamiseen, työsopimuksen mukaisen työskentelyn turvaamiseen, työnseurantaan, palkan ja sivukulujen maksuun, työskentelyn kehittämiseen ja työhön liittyvään tiedonkulkuun• Suoramarkkinoinnin tietoja käytetään vain voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
Rekisterin tietosisältö	Nimi, sotu, osoite, posti, puhelin nro, tilaustiedot, hoitoon ja palveluun liittyvä lakisääteinen dokumentointi
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin kerätään tietoja palvelutilauksen ja asiakassuhteen kehittymisen yhtedessä. Sekä työntekijää palkattaessa ja työsuhteen kehittämisessä
Keräämisen ja käsittelyn rajoittaminen (ml. säilyttämisaikat)	<ul style="list-style-type: none">• Asiakas-/potilasasiakirjat 12v suhteen päättymisestä• Työntekijärekisteri: Terveystiedot 6v ja muu aineisto 10v
Henkilötietojen käsittelyn ulkoistukset	IHMISELLE noudattaa kaikkia vaitiolovelvollisuuteen liittyviä säädöksi ja voi luovuttaa asiakastietoja ja työntekijän rekisteriä vain voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.

Henkilötietojen luovutukset (ml. EU:n ETA:n ulkopuolelle)	Ei siirretä. Siinä tapauksessa, että henkilö tarvitsee tietojaan muutoin kuin Suomen sisällä, voidaan tiedot luovuttaa henkilölle itselleen ja hän on oikeutettu käyttämään tietojaan kuten parhaaksi näkee.
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A) Manuaaliset aineistot: säilytetään omassa kansioissaan lukitussa tilassa</p> <p>B) Sähköiset aineistot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IHMISELLE tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. • Kaikki yritystoimintaan liittyvä data on salassapidettävää
Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen	<ul style="list-style-type: none"> • Informointi tietojen käsittelystä • Oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot • Virheellisten tietojen oikaisu • Oikeus vaatia tietojen poistamista • Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamiseen • Oikeus saada tietonsa siirretyksi • Oikeus saada itseään koskevat tiedot • Tiedonanto tietoturvaloukkauksesta
Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen	<ul style="list-style-type: none"> • Tietosuojavaltuutetulle: Liisa Pölönen • Rekisteröidylle

Selostetta päivitetään säädösmuutosten mukaisesti